

安徽工业大学

毕业研究生办理离校手续清单

姓名		性别		专业	
学号		宿舍号		联系方式	
是否签订就业协议书			签约单位		
档案投递地址					
请到下列单位办理有关手续					
单 位	办 理 内 容	经 办 人 签 字	备 注		
宿管中心	清还公物				
财 务 处	交清学费、还清借款等				
现代教育技术中心	校园一卡通		卡内无余额的不用办理。卡有余额请到本部三餐厅1楼、东区到八餐厅2楼的卡部办理。卡有余额且卡丢失或损坏的先挂失，三天后再办理。卡失效时间为7月10日。		
图 书 馆	清还图书、教材费结算				
	学位论文电子版提交				
组织关系所在党委	办理党（团）关系手续				
所在实验室或课题组	清还图书、实验仪器等		经导师核查，并签字。		
研 究 生 学 院	清还学生证、校徽				
	办理户口迁移证				
	领取学位证、毕业证				
	领取报到证				
说 明	毕业生办完全部手续后，凭此单到研究生院领取报到证，此单由研究生院留存				